

דו"ח נזק לציוד מחשוב

(פרטי העובד החתום על הציוד)

שם מלא: _____ תפקיד _____

טלפון נייד: _____ אגף: _____ חטיבה: _____

שם חברה: _____* (במקרה ולא עובד נת"א)

תאריך האירוע: _____

תיאור האירוע והנזק (יש לפרט דגם, כיצד נגרם, מה הנזק שנגרם)

התייחסות נציג/טכנאי אגף מערכות מידע:

שם, תפקיד, חתימה: _____

תאריך: _____

שם נציג/טכנאי: _____

חתימת הנציג/טכנאי: _____